Cascading Indikator Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Batang

				TARGET KINERJA SASARAN PADA				RAN PA	DA	FORMULASI		Ţ				TARGET							
N	IO TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA				IUN	1		Strategi	Kebijakan	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN								
-	1 Meningkatkan kualitas	1-1			2018					ŭ				Na - i l l l lit	D 1 1 11	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
	pembangunan infrastruktur	Jalan dan Jembatan kondisi baik	Panjang jalan kabupaten dalam kondisi baik (> 40 KM/Jam)	10%	68%	70%	72%	77%	85%	Meningkatkan konektifitas dan aksesibilitas antar wilayah melalui	Peningkatan pemerataan dan kualitas jalan dan jembatan dengan	Program pembangunan jalan dan jembatan	Kegiatan Pembangunan Jalan	Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas jalan dantar wilayah	Panjang jalan yang dibangun (km)	14 km	28 km	35,10 km	28 km	36,75 km	65,89 km		
										peningkatan kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan serta	fokus pada pemantauan kondisi jalan secara berkala	Program pembangunan saluran drainase/gorong- gorong	Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas jalan dantar wilayah	Panjang Drainase jalan yang dibangun (m)	4 Km	6,27 Km	6,62 Km	6,70 Km	6,21 Km	6,59 Km		
										pembangunan dan rehabilitasi jalan dan jembatan		Rehabilitasi/pemelihar aan jalan dan jembatan	Rehabilitasi / Pemeliharaan Jalan Rutin Dinas	Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas jalan dantar wilayah	Panjang jalan yang direhab (km)	24,18 KM	12,38 KM	12,75 KM	12,31 KM	13,27 KM	15.93 KM		
													DAK Bidang Transportasi Infrastruktur Jalan - Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan (DAK)	dan aksesibilitas jalan	Panjang jalan yang direhab (km)	25,82 KM	13,23 KM	13,61 KM	13,15 KM	14,16 KM	17,02 KM		
		Jaringan irigasi dalam kondisi baik	Luas irigasi kabupaten dalam kondisi baik	n 85% 4	48%	48%	53%	58%	63%	68%	Meningkatkan ketersediaan air irigasi bagi pertanian melalui pembangunan	Peningkatan kinerja pelayanan irigasi dengan fokus rehabilitasi jaringan irigasi	Program Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan pengairan lainnya	Kegiatan Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi rutin dinas		Luas Daerah Irigasi yang di rehabilitasi	318 ha	566 ha	569 ha	548 ha	584 ha	778 ha	
										jaringan irigasi, rehabilitasi secara intensif, pengelolaan sarana prasarana	dalam pengelolaan		Kegiatan DAK Bidang Infrastruktur Irigasi - Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi (DAK)	Meningkatkan kualitas dan kualitas pembangunan irigasi	dan kualitas rehabilitasi pembangunan irigasi	510 ha	908 Ha	912 Ha	879 Ha	936 Ha	1.248 Ha		
										pengairan.	jaringan irigasi		Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi (Bantuan Provinsi)	Meningkatkan kualitas dan kualitas pembangunan irigasi	Luas Daerah Irigasi yang di rehabilitasi	71 Ha	127 Ha	132 Ha	123 Ha	131 Ha	174 Ha		
													Rehabilitasi/pemeliharaan pintu air	Meningkatkan kualitas dan kualitas pembangunan irigasi	Jumlah pintu air yang direhab	5 Paket	7 Paket	6 Paket	6 Paket	7 Paket	7 Paket		
												Kegiatan (KOMIR)	Kegiatan Komisi Irigasi (KOMIR)	Meningkatkan kualitas dan kualitas pembangunan irigasi	Jumlah dokumen komisi irigasi	80 Dokumen	80 Dokumen	80 Dokumen	80 Dokume n		80 Dokumen		
													Kegiatan Pemetaan Jaringan Irigasi	Meningkatkan kualitas dan kualitas pembangunan irigasi	Luas Daerah Irigasi yang terpetakan	600 Hektar	600 Hektar	600 Hektar	600 Hektar	600 Hektar	600 Hektar		
													Kegiatan Optimalisasi fungsi jaringan irigasi yang telah dibangun	pembangunan irigasi	Jumlah DI yang teroptimalisasi	20 Daerah Irigasi	15 Daerah Irigasi	20 Daerah Irigasi	15 Daerah Irigasi	15 Daerah Irigasi	15 Daerah Irigasi		
		Ruang terbuka hijau yang ditertibkan	Rasio Ruang Terbuka Hijau per satuan luas wilayah ber HPL/HGB	65%	65%	70%	75%	80%	85%	Meningkatkan ketersedian dan luasan ruang terbuka hijau melalui pengadaan secara bertahap dan penegakan aturan tataruang	Peningkatan ketersediaan dan uasan ruang terbuka hijau dengan fokus pada kawasan sekitar perkotaan Batang	Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Kegiatan Pengawasan Pemanfaatan Ruang	Meningkatkan pengelolaan ruang terbuka hijau dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan	Jumlah ketidak sesuaian (penyimpangan) tata ruang terhadap rencana tata ruang	-	3 Dokumen	3 Dokumen	Dokume	3 Dokumen	3 Dokumen		

NO) TUJUAN		TA	TARGET KINERJA SASARAN PADA					FORM	IULASI							TAR	TARGET						
NO		SASARAN INDIKATOR KINERJA	2017	2019		AHUN 9 2020 2021 2022		Strate	egi	Kebijakan	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
			2017	2010	2013	2020 20	20	0.000.000	aag			Kegiatan Penyusunan Prosedur dan Manual Pengendalian dan Pemanfaatan Ruang	Meningkatkan pengelolaan ruang terbuka hijau dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan	Jumlah pelayanan berkait dengan izin pemanfaatan ruang menggunakan sistim aplikasi dan mekanisme manual	-	3	3	1	3 Dokumen	3 Dokumer				
												Kegiatan penyusunan Kebijakan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Meningkatkan pengelolaan ruang terbuka hijau dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan	Jumlah Penyusunan dokumen rencana yang berkait dengan kebijakan dalam pengendalian pemanfaatan ruang	-	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokume n	3 Dokumen	3 Dokumer				
												Kegiatan koordinasi Pemanfaatan Ruang Daerah	Meningkatkan pengelolaan ruang terbuka hijau dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan	Jumlah Dokumen koordinasi pemanfaatan ruang daerah	-	3 Dokumen	-	-	-	3 Dokumer				
												Kegiatan pembangunan dan Penggunaan Bersama Menara Telekomunikasi	Meningkatkan pengelolaan ruang terbuka hijau dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan	Jumlah Pembangunan dan penggunaan bersama menara telekumunikasi di Kab Batang		80 Buah	80 Buah	80 Buah	80 Buah	80 Buah				
		Ketaatan terhadap RTRW	100%	100%	100%	100% 10	0% 100	0%				Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Meningkatkan pengelolaan ruang terbuka hijau dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan	Jumlah Koordinasi, Pemantauan Lapangan dan Pelaporan	4 Dokumen	4 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokume n	2 Dokumen	2 Dokumer				
		Luasan RTH publik sebesar 20 % dari luas wilayah kota / kawasan perkotaan		6%	7%	7% 8	% 99	%			Program Perencanaan Tata Ruang	Kegiatan Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan	Meningkatkan pengelolaan ruang terbuka hijau dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan	Jumlah Penyusunan Materi teknis RDTRK tiap kecamatan dan penRDTRKyusunan raperda	2 Dokumen	2 Dokumen	-	-	-	-				
												Kegiatan Penyusunan Rencana teknis ruang kawasan	Meningkatkan pengelolaan ruang terbuka hijau dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan	Jumlah Penyusunan dokumen rencana teknis tata ruang										
		Meningkatnya tata kelola sarana prasarana pendukung administrasi perkantoran									Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Jumlah matetrai,prangko dan benda pos lainya yang dibeli	2000 Buah	2000 Buah	2000 Buah	2000 Buah	2000 Buah	2000 Buah				

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		RJA SASARAN PAD TAHUN)A	FORMU	JLASI	PROGRAM	VEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET						
	TOJOAN	SASAKAN	INDIKATOR KINERJA		8 2019 2020 2021 2022		Strategi	Kebijakan	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN REGIATAN	INDIKATOR REGIATAN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
				2017 2010 20	2020 2021	2022				Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Tersedianya belanja tagihan telepon, air,listrik dan internet	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun		1 Tahun	1 Tahun	
										Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Tersedianya Jasa service, mesin pemotong rumput, senso dan serta jasa KIR dan STNK	1 Tahun						
										Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Terciptanya lingkungan kantor yang bersih	1 Tahun						
										Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Jenis penyediaan ATK yg dibeli	42 Item						
										Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Jumlah blangko cetakan dan fotokopi dokumen	325.480 Lembar	298.750 Lembar	303.000 Lembar	310.480 Lembar	315.580 Lembar	320.965 Lembar	
										Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Ketersediaan Alat Listrik untuk penerangan kantor	1 Tahun						
										Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Terwujudnya	Jumlah surat kabar yang dibeli	1 Tahun						
										Penyediaan makanan dan minuman	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Jumlah jamuan makan dan sncak (snack)yang dibeli	1050 Dos	1540 Dos	1670 Dos	1987 Dos	2089 Dos	21090 Dos	
										Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Tersedianya perjalanan dinas dalam dan luar Daerah	1 Tahun						
											Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Jml petugas pengelolaan keuangan DPU-PR	32 Oarang	32 Oarang	32 Oarang	32 Oarang	32 Oarang	32 Oarang	
										Kegiatan Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Jumlah satpam	16 Orang	16 Orang	16 Orang	16 Orang	16 Orang	16 Orang	
									Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur		Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan Sarana dan Parasarana aparatur	Jumlah gedung kantor yang dibangun	7 Paket	7 Paket	10 Paket	10 Paket	12 Paket	13 Paket	

NO		SASARAN	INDIKATOR KINERJA				KINERJA SASARAN PADA			FORM	/ULASI					TARGET						
NO	TUJUAN			2017	7 2018		AHUN	0 000		Strategi	Kebijakan	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	2017	2018	2019	2020			
				2017	2018	2019	9 202	0 202	1 2022				Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan Sarana dan Parasarana aparatur	Belanja almari arsip, belanja meja dan kursi pegawai		3 Paket	3 Paket	3 Paket	2021 3 Paket	2022 3 Paket	
													Pengadaan peralatan gedung kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan Sarana dan Parasarana aparatur	Laptop, komputer, printer	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	
													Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan Sarana dan Parasarana aparatur	Suku cadang kendaraan dan belaja bahan bakar minyak/gas dan pelumas	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
													Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan Sarana dan Parasarana aparatur	Belanja pemeliharan peralaan kantor	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
													Kegiatan Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan Sarana dan Parasarana aparatur	Jumlah Gedung Kantor yang direhabilitasi	6 Paket	6 Paket	7 Paket	5 Paket	5 Paket	5 Paket	
												Program Peningkatan disiplin aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakain kerja yang memmadai	Jumlah pakaian dinas yang dibeli	433 Unit	433 Unit	433 Unit	433 Unit	433 Unit	433 Unit	
												Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang- undangan	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya kemampuan ASN yang memadai akan peraturan perundangan	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
													Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terpenuhinya Bintek peraturan perundangan untuk peningkatan mutu kualitas ASN	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
												Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tercapaianya Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja	Tersedianya dokumen pelaporan rutin Dinas	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
												Program Peningkatan sarana dan prasarana kebinamargaan	Kegiatan Pengadaan alat alat berat	Jumlah alat berat yang dibeli	Terpenuhinya sarana dan prasarana kebinamargaan	4 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	
													Kegiatan Rehabilitasi/pemeliharaan alat- alat berat	Terpeliharanya Alat berat	Terpeliharanya alat berat	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	

Batang, 2019 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BATANG

> Ir. KETUT MARIADJI Pembina Utama Muda NIP. 19600623 198803 1 006