

Cascading Indikator Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Batang

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN						FORMULASI		PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET					
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	Strategi	Kebijakan					2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur	Jalan dan Jembatan kondisi baik	Panjang jalan kabupaten dalam kondisi baik (> 40 KM/Jam)	10%	68%	70%	72%	77%	85%	Meningkatkan konektivitas dan aksesibilitas antar wilayah melalui peningkatan kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan serta pembangunan dan rehabilitasi jalan dan jembatan	Peningkatan pemerataan dan kualitas jalan dan jembatan dengan fokus pada pemantauan kondisi jalan secara berkala serta penanganan pemeliharaan jalan secara responsif.	Program pembangunan jalan dan jembatan	Kegiatan Pembangunan Jalan	Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas jalan antar wilayah	Panjang jalan yang dibangun (km)	14 km	28 km	35,10 km	28 km	36,75 km	65,89 km
				Program pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas jalan antar wilayah	Panjang Drainase jalan yang dibangun (m)	4 Km	6,27 Km			6,62 Km	6,70 Km	6,21 Km	6,59 Km						
				Program Rehabilitasi/pemeliharaan jalan dan jembatan	Rehabilitasi / Pemeliharaan Jalan Rutin Dinas	Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas jalan antar wilayah	Panjang jalan yang direhab (km)	24,18 KM	12,38 KM			12,75 KM	12,31 KM	13,27 KM	15,93 KM						
				Program DAK Bidang Transportasi Infrastruktur Jalan - Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan (DAK)	Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas jalan antar wilayah	Panjang jalan yang direhab (km)	25,82 KM	13,23 KM	13,61 KM			13,15 KM	14,16 KM	17,02 KM							
1	Jaringan irigasi dalam kondisi baik	Luas irigasi kabupaten dalam kondisi baik	Luas irigasi kabupaten dalam kondisi baik	85%	48%	53%	58%	63%	68%	Meningkatkan ketersediaan air irigasi bagi pertanian melalui pembangunan jaringan irigasi, rehabilitasi secara intensif, pengelolaan sarana prasarana pengairan.	Peningkatan kinerja pelayanan irigasi dengan fokus rehabilitasi jaringan irigasi yang rusak dan peningkatan peran paguyuban pengguna air dalam pengelolaan jaringan irigasi	Program Pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi, rawa dan pengairan lainnya	Kegiatan Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi rutin dinas	Meningkatkan kualitas dan kualitas pembangunan irigasi	Luas Daerah Irigasi yang di rehabilitasi	318 ha	566 ha	569 ha	548 ha	584 ha	778 ha
				Kegiatan DAK Bidang Infrastruktur Irigasi - Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi (DAK)	Meningkatkan kualitas dan kualitas pembangunan irigasi	Luas Daerah Irigasi yang di rehabilitasi	510 ha	908 Ha	912 Ha			879 Ha	936 Ha	1.248 Ha							
				Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi (Bantuan Provinsi)	Meningkatkan kualitas dan kualitas pembangunan irigasi	Luas Daerah Irigasi yang di rehabilitasi	71 Ha	127 Ha	132 Ha			123 Ha	131 Ha	174 Ha							
				Rehabilitasi/pemeliharaan pintu air	Meningkatkan kualitas dan kualitas pembangunan irigasi	Jumlah pintu air yang direhab	5 Paket	7 Paket	6 Paket			6 Paket	7 Paket	7 Paket							
				Kegiatan Komisi Irigasi (KOMIR)	Meningkatkan kualitas dan kualitas pembangunan irigasi	Jumlah dokumen komisi irigasi	80 Dokumen	80 Dokumen	80 Dokumen			80 Dokumen	80 Dokumen	80 Dokumen							
				Kegiatan Pemetaan Jaringan Irigasi	Meningkatkan kualitas dan kualitas pembangunan irigasi	Luas Daerah Irigasi yang terpetakan	600 Hektar	600 Hektar	600 Hektar			600 Hektar	600 Hektar	600 Hektar							
				Kegiatan Optimalisasi fungsi jaringan irigasi yang telah dibangun	Meningkatkan kualitas dan kualitas pembangunan irigasi	Jumlah DI yang teroptimalisasi	20 Daerah Irigasi	15 Daerah Irigasi	20 Daerah Irigasi			15 Daerah Irigasi	15 Daerah Irigasi	15 Daerah Irigasi							
				Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Kegiatan Pengawasan Pemanfaatan Ruang	Meningkatkan pengelolaan ruang terbuka hijau dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan	Jumlah ketidak sesuaian (penyimpangan) tata ruang terhadap rencana tata ruang	-	3 Dokumen			3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen						
1	Ruang terbuka hijau yang ditertibkan	Rasio Ruang Terbuka Hijau per satuan luas wilayah ber HPL/HGB	Rasio Ruang Terbuka Hijau per satuan luas wilayah ber HPL/HGB	65%	65%	70%	75%	80%	85%	Meningkatkan ketersediaan dan luasan ruang terbuka hijau melalui pengadaan secara bertahap dan penegakan aturan tataruane	Peningkatan ketersediaan dan uasan ruang terbuka hijau dengan fokus pada kawasan sekitar perkotaan Batang	Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Kegiatan Pengawasan Pemanfaatan Ruang	Meningkatkan pengelolaan ruang terbuka hijau dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan	Jumlah ketidak sesuaian (penyimpangan) tata ruang terhadap rencana tata ruang	-	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN						FORMULASI		PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET					
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	Strategi	Kebijakan					2017	2018	2019	2020	2021	2022
												Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Tersedianya belanja tagihan telepon, air, listrik dan internet	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
												Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Tersedianya Jasa service, mesin pemotong rumput, senso dan serta jasa KIR dan STNK	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
												Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Terciptanya lingkungan kantor yang bersih	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
												Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Jenis penyediaan ATK yg dibeli	42 Item	42 Item	42 Item	42 Item	42 Item	42 Item	
												Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Jumlah blangko cetakan dan fotokopi dokumen	325.480 Lembar	298.750 Lembar	303.000 Lembar	310.480 Lembar	315.580 Lembar	320.965 Lembar	
												Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Ketersediaan Alat Listrik untuk penerangan kantor	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
												Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Jumlah surat kabar yang dibeli	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
												Penyediaan makanan dan minuman	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Jumlah jamuan makan dan sncak (snack) yang dibeli	1050 Dos	1540 Dos	1670 Dos	1987 Dos	2089 Dos	21090 Dos	
												Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Tersedianya perjalanan dinas dalam dan luar Daerah	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
												Pengelolaan keuangan SKPD	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Jml petugas pengelolaan keuangan DPU-PR	32 Oorang	32 Oorang	32 Oorang	32 Oorang	32 Oorang	32 Oorang	
												Kegiatan Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan kegiatan administrasi perkantoran.	Jumlah satpam	16 Orang	16 Orang	16 Orang	16 Orang	16 Orang	16 Orang	
											Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Kegiatan Pembangunan gedung kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan Sarana dan Parasarana aparatur	Jumlah gedung kantor yang dibangun	7 Paket	7 Paket	10 Paket	10 Paket	12 Paket	13 Paket	

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN						FORMULASI		PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET					
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	Strategi	Kebijakan					2017	2018	2019	2020	2021	2022
												Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan Sarana dan Parasarana aparatur	Belanja almari arsip, belanja meja dan kursi pegawai	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	
												Pengadaan peralatan gedung kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan Sarana dan Parasarana aparatur	Laptop, komputer, printer	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	
												Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan Sarana dan Parasarana aparatur	Suku cadang kendaraan dan belaja bahan bakar minyak/gas dan pelumas	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
												Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan Sarana dan Parasarana aparatur	Belanja pemeliharaan peralaan kantor	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	
												Kegiatan Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Terwujudnya kelancaran dalam pelayanan Sarana dan Parasarana aparatur	Jumlah Gedung Kantor yang direhabilitasi	6 Paket	6 Paket	7 Paket	5 Paket	5 Paket	5 Paket	
												Program Peningkatan disiplin aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakaian kerja yang memadai	Jumlah pakaian dinas yang dibeli	433 Unit	433 Unit	433 Unit	433 Unit	433 Unit	433 Unit
												Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya kemampuan ASN yang memadai akan peraturan perundangan	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun
													Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terpenuhinya Bintek peraturan perundangan untuk peningkatan mutu kualitas ASN	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun
												Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tercapaiannya Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja	Tersedianya dokumen pelaporan rutin Dinas	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun
												Program Peningkatan sarana dan prasarana kebinamargaan	Kegiatan Pengadaan alat alat berat	Jumlah alat berat yang dibeli	Terpenuhinya sarana dan prasarana kebinamargaan	4 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket
													Kegiatan Rehabilitasi/pemeliharaan alat-alat berat	Terpeliharanya Alat berat	Terpeliharanya alat berat	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun

Batang, 2019
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BATANG

Ir. KETUT MARIADJI
Pembina Utama Muda
NIP. 19600623 198803 1 006